



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ชื่อส่วนราชการเจ้าของหนังสือ (ชื่อส่วนราชการ
เจ้าของเรื่อง โทร. X XXXX XXXX).....

ที่ _____ **วัน**

ที่

เรื่อง ขอเสนอโครงการวิจัยเพื่อรับการพิจารณาจริยธรรมการ
วิจัย.....

เสนอ รพ.สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พร. (ผ่าน สำนักงานวิจัยและการ
จัดการความรู้)

๑.ข้าพเจ้า.....

ตำแหน่ง.....สังกัด..... มีความประสงค์ขอ
อนุมัติดำเนินโครงการวิจัย เรื่อง “.....ภาษาไทย (ภาษาอังกฤษ)...”โดย
มี.....เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา เก็บข้อมูลที่
.....ทั้งนี้ได้ประสานการขออนุญาตเก็บ

ข้อมูลในพื้นที่ดังกล่าวแล้ว

๒.เพื่อให้การศึกษาวิจัยเป็นไปเรียบร้อยบรรลุตามวัตถุประสงค์
และเป็นไปตามแนวทางการดำเนินการวิจัยของ รพ.ฯ และ
พร.จึงขออนุมัติทำโครงการวิจัยเรื่อง
“.....”และขอรับการรับรอง

โครงการวิจัยจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย พร.โดยแนบเอกสาร
ตามแบบฟอร์มของ พร. ดังนี้

☐ ๒.๑ AF/01-03/07.0 ขอเสนอโครงการวิจัยเพื่อรับการ
พิจารณาจริยธรรมการวิจัย

☐ ๒.๒ แบบบันทึกข้อความที่เกี่ยวข้อง เช่น AF33-03.07
บันทึกหลักฐานการชำระ

ค่าธรรมเนียมการพิจารณาโครงการวิจัย ,บันทึกการ
ขอใช้ข้อมูล

☐ ๒.๓ AF/02-03/07.0 แบบตรวจสอบความครบถ้วนของ
โครงการวิจัย

วิจัย

□๒.๔ AF/03-03/07.0 แบบตรวจสอบประเภทโครงการ

□๒.๕ AF/04-03/07.0 แบบเสนอโครงการวิจัย

□๒.๖ AF/32-03/07.0 เอกสารรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับโครงการวิจัยเครื่องมือแพทย์แนบเพิ่มโครงการเครื่องมือแพทย์

□๒.๗ AF/09-02/07.0แบบประวัติผู้วิจัย/ผู้ร่วมวิจัย/ที่ปรึกษาCurriculum Vitae (CV)

□๒.๘ สำเนาการผ่านการอบรมด้านจริยธรรมที่เซ็นชื่อแล้ว
พร้อมวันที่

□๒.๙ เอกสารการมีส่วนได้ส่วนเสีย COI ที่เซ็นชื่อแล้ว
พร้อมวันที่

□๒.๑๐ เอกสารชี้แจงข้อมูลและหนังสือแสดงความยินยอม (ตามประเภทโครงการ)

■ AF/06-03/07.0 เอกสารชี้แจงข้อมูล และหนังสือแสดงความยินยอมเข้าร่วมการวิจัย_ทั่วไป

■ AF/07-03/07.0เอกสารข้อมูลและขอความยินยอม_สำหรับสำหรับเด็กอายุ 7-13 ปี

■ AF/08-03/07.0 เอกสารข้อมูลและขอความยินยอม_สำหรับการวิจัยทางคลินิก

■ AF/09-03/07.0 เอกสารข้อมูลและขอความยินยอมแบบเปิดกว้างเพื่อเก็บรักษา

ข้อมูลและตัวอย่างชีวภาพไว้สำหรับการวิจัยในอนาคต

■ AF/10-03/07.0 เอกสารข้อมูลและขอความยินยอม_สำหรับการวิจัยด้านพันธุกรรม

□๒.๑๑ เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ๆที่เกี่ยวข้อง (ระบุ)

□๒.๑๒ เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ระบุ)

ได้ส่งเอกสารจำนวน ๔ ชุด (ฉบับจริง ๑ และสำเนา ๓) พร้อมส่งไฟล์ข้อมูลรูปแบบ word ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ research.km65@gmail.com เรียบร้อยแล้ว ในการดำเนินการโครงการวิจัยจะดำเนินการเก็บข้อมูลหลังจากที่ได้รับการรับรองโครงการจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย พร.แล้ว

จึงเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ

ลงชื่อ

..... (.....) อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ กรณีหัวหน้าโครงการวิจัยเป็น นักศึกษา/ นักศึกษาแพทย์/แพทย์ใช้ทุน ลงชื่อ..... (.....) หัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้บังคับบัญชา	 (.....) หัวหน้าโครงการวิจัย
---	---