



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการรพ.สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระ (โพธ.....)
ที่ / ๖๘ วันที่ ก.พ.๖๘

เรื่อง ขออนุมัติเก็บข้อมูลงานวิจัย

เสนอ รพ.สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระ (ผ่าน สนง.วิจัยและการจัดการความรู้ รพ.ฯ)

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง กลุ่มงาน
มีความประสงค์ขออนุมัติดำเนินโครงการวิจัย เรื่อง “
.....” ซึ่งอยู่ระหว่างการขอการรับรองโครงการวิจัย
จากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย พร.โดยแนบเอกสารเพื่อพิจารณา
ด้วย จำนวน ๑ ชุด ดังนี้

- ☐ แบบโครงการวิจัย ☐ แบบประวัติผู้วิจัย ☐ เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
☐ เอกสารอื่น ๆที่เกี่ยวข้อง (ระบุ)

.....
.....

ในการนี้ จึงขออนุญาตเก็บข้อมูล/เก็บตัวอย่างเพื่อทำการวิจัย ดัง
กล่าว ณ สถานที่

๑.

๒.

๓.

ในช่วงระหว่าง ถึง
ทั้งนี้สามารถติดต่อผู้วิจัยได้ที่หมายเลขโทรศัพท์

.....
.....

กระผม/ดิฉัน ขอรับรองว่า จะเก็บรักษาความลับของข้อมูลดัง
กล่าวตามหลักเกณฑ์การวิจัยสากล ๓ ข้อ ได้แก่ ๑.หลักความเคารพใน
บุคคล (Respect for person) การเก็บรักษาความลับของผู้ป่วยโดยไม่มี

identifier ในแบบบันทึกข้อมูลที่จะระบุถึงตัวผู้ป่วย ๒.หลักการให้ประโยชน์ ไม่ก่อให้เกิดอันตราย(Beneficence/Non-maleficence) ซึ่งผลการศึกษาวิจัยจะเกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาระบบการดูแลรักษาผู้ป่วยได้ต่อไป และ ๓.หลักความยุติธรรม(Justice)คือมีเกณฑ์การคัดเข้าและออกชัดเจน โดยจะดำเนินการศึกษาข้อมูลหลังจากที่โครงการวิจัยได้รับการรับรองจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย พร. แล้ว และจะปฏิบัติตามระเบียบและข้อกำหนดของ รพ.ฯ อย่างเคร่งครัด

จึงเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป

ยศ

(.....)

ตำแหน่ง

ว/ด/ป

เสนอ รพ.สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พร.
สนง.วิจัยฯ ได้ประสานการ
ดำเนินการโครงการวิจัย (ชื่อโครงการ)
.....ซึ่งอยู่ระหว่างการ
ขอการรับรองโครงการวิจัยจากคณะ
กรรมการจริยธรรมการวิจัย พร. โดย
เบื้องต้นสำนักงานวิจัยและการจัดการ
ความรู้ รพ.ฯ พิจารณาแล้วสามารถ
ให้การสนับสนุนการเก็บข้อมูลเพื่อ
ดำเนินการวิจัยได้

เห็นควรเสนอโครงร่างการวิจัย

ฯ
ดังกล่าวเพื่อให้หน่วยงานที่ต้องการเก็บ
ข้อมูลพิจารณาให้การรับรอง (การเริ่ม
เก็บข้อมูลได้ต้องผ่านการรับรองจาก
คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย พร.)

และกรุณาแจ้งผลให้รพ.สมเด็จพระ
นางเจ้าสิริกิติ์ พร.(ผ่าน สนง.วิจัยฯ
รพ.ฯ) ทราบ ก่อนดำเนินการในลำดับ
ต่อไป

ยศ

(.....)

หน.สนง.วิจัยและการจัดการความรู้ รพ.ฯ